

Mültecilik Kabulü İşlemi Kılavuzu

Adalet Bakanlığı
Emigrasyon Genel Müdürlüğü

GİRİŞ

1981 yılında kısmen değiştirilen Emigrasyon Kontrol ve Mültecilik Kabulü Yasasına dayalı olarak hazırlanan “Mültecilik Kabulü İşlemi Kılavuzu” (ilk versiyon), mültecilik kabulü işleminin belirlenmesi amacıyla, Japonya'nın Mültecilerin Konumu ile ilgili Antlaşmaya katılımına uygun olarak derlenmiştir. Meclisin 27 Mayıs 2004 tarihli 159. olağan oturumunda, Geçici Oturma İzni Sistemi ve Mültecilik Karar Müşaviri Sisteminin eklenmesi amacıyla Emigrasyon Kontrol ve Mültecilik Kabulü Yasasında kısmen değişiklik yapılmasını öngören bir yasa tasarısı kabul edilerek 2 Haziran 2004 tarihinde yürürlüğe konmuş ve bunun üzerine, prosedür kılavuz bilgilerinde yapılan değişiklik ve eklemeler nedeniyle ikinci sürüm yayınlanmıştır. İşbu üçüncü sürümün yayınlanma amacı ise, geçici sığınma prosedürlerine ilişkin ilave bilgiler sunmaktır.

Mart 2006

Adalet Bakanlığı Emigrasyon Genel Müdürlüğü

İÇİNDEKİLER

§1.	JAPONYA'NIN MÜLTECİLİK KABULÜ SİSTEMİNİN ANA HATLARI.....	1
§2.	MÜLTECİLİĞİ KABUL OLUNAN YABANCI KİMSENİN YARARLANABİLECEĞİ HAKLAR VEYA MENFAATLER	2
	1. Süresiz Oturma Koşullarının Hafifletilmesi	2
	2. Mülteci Seyahat Belgesinin Verilmesi.....	2
	3. Mülteciler Antlaşmasında Belirlenen Çeşitli Haklar	2
§3.	MÜLTECİLİK KABULÜ İŞLEMİ	3
	1. Başvuru İşlemi	3
	(1) Başvuru Süresi.....	3
	(2) Başvurulacak Makamlar	3
	(3) Başvuru İçin Gereken Belgeler	3
	(4) Mülteciliğin Kanıtlanması	4
	2. Geçici Oturma İzni	4
	(1) Geçici Oturma İznine Dayalı İkamet.....	4
	(2) Geçici Oturma İçin Yazılı İzin.....	4
	(3) Geçici Oturma Süresi ve Sürenin Uzatılması.....	4
	(4) Geçici Oturma İzni Koşulları	5
	(5) Geçici Oturma İzninin İptali.....	5
	3. Mültecilik Kabulü Belgesinin Verilmesi	5
	4. Oturma Hakkı İle İlgili İzin	5
§4.	İTİRAZ BAŞVURUSU	6
	1. İtiraz Başvurusu İşlemi	6
	(1) İtiraz Başvurucuları	6
	(2) İtiraz Başvurusu Süresi.....	6
	(3) İtiraz İçin Başvurulacak Makamlar	6
	(4) İtiraz Başvurusu İçin Gereken Belgeler	6
	2. Mültecilik Karar Müşaviri Sistemi	6
	3. Adalet Bakanlığının Kararı.....	7
§5.	MÜLTECİ SEYAHAT BELGESİNİN VERİLMESİ	8
	1. Başvurulacak Makamlar	8
	2. Başvuru İçin Gereken Belgeler	8
	(1) Sunulacak Belgeler	8
	(2) Gösterilecek Belgeler	8
	3. Mülteci Seyahat Belgesinin Geçerlilik Süresi.....	8
	4. Harç	8
§6.	GEÇİCİ SİĞİNMA İÇİN GİRİŞ İZİNİ	9
	1. Başvuru.....	9
	(1) Başvuru Yapabilecek Kişiler	9
	(2) Başvuru Yöntemi	9
	2. Başvuru İçin Gereken Belgeler	9
	(1) Sunulması Gereken Belgeler	9
	(2) Gösterilmesi Gereken Belgeler.....	9
	3. Geçici Sığınma İzni Belgesinin Verilmesi.....	9

Emigrasyon Kontrol ve Mültecilik Kabulü Yasası Ek I ve II.....	10
İlgili Kuruluşların Listesi	13
Mültecilik Kabulü İşlemi Şeması.....	14

§1. JAPONYA’NIN MÜLTECİLİK KABULÜ SİSTEMİNİN ANA HATLARI

Mültecilerin Konumu ile ilgili Antlaşma (buradan itibaren “Mülteciler Antlaşması” olarak geçer) ve Mültecilerin Konumu ile ilgili Protokol’ün 1982 yılında Japonya’da yürürlüğe girmesiyle birlikte, Mülteciler Antlaşması ve Protokolü’nde belirlenen hükümlerin yurtiçinde uygulanması için mültecilik kabulü sistemi düzenlenmiştir. Bu sistem çerçevesinde mülteci olan yabancı bir kimse, mültecilik kabulü için başvuruda bulunarak, Adalet Bakanı tarafından mülteci olarak kabul edilebilir ve Mülteci Antlaşması’nda tanımlandığı üzere mülteci olarak korunma hakkından yararlanabilir.

Burada kullanılan “mülteci”, Mülteciler Antlaşması 1. Maddesi hükümleri veya Protokolü 1. Maddesi hükümleri uyarınca, Mülteciler Antlaşması’nın uygulanacağı bir mülteci demektir. O da, ırk, din, uyruk, belirli bir sosyal topluluğa üye olmak veya sahip olduğu siyasi görüş nedeni ile zulme uğrayacağı yeterince dayanağı olan ihtimali olduğundan, uyruk ülkesi dışında bulunan kimse olup, uyruk ülkesi tarafından korunamayan veya onu istemeyen kimse olarak belirlenmiştir.

Mültecilik kabulü sistemi, yabancı kimsenin bu mülteci konumunda olup olmadığını kararlaştıran bir sistemdir.

§2. MÜLTECİLİĞİ KABUL OLUNAN YABANCI KİMSENİN YARARLANABİLECEĞİ HAKLAR VEYA MENFAATLER

Mülteciliği kabul olunan yabancı kimse, aşağıdaki haklar veya menfaatlardan yararlanabilir.

1. Süresiz Oturma Koşullarının Hafifletilmesi

Japonya'da ikamet eden yabancı kimsenin süresiz oturma iznini alabilmesi için,

- ① tutumunun iyi olması ve
 - ② geçimini bağımsız bir şekilde sağlamaya yetecek kadar mülk veya vasıf sahibi olması
- şeklinde iki koşulun yerine getirilmesi gerekli görülmektedir.

Ancak mülteciliği kabul olunup Japonya'da ikamet eden yabancı kimse, ikinci koşulu yerine getiremediği durumunda dahi, Adalet Bakanının yetki alanındaki kararlar ile, süresiz oturma izni alabilir.

2. Mülteci Seyahat Belgesinin Verilmesi

Mülteciliği kabul olunan yabancı kimse, yabancı ülkelere seyahat etmek için Mülteci Seyahat Belgesini alabilir. Mülteci Seyahat Belgesini taşıyan yabancı kimse, orada yazılı geçerlilik süresi içerisinde olmak kaydı ile, Japonya'ya giriş yapabilir.

3. Mülteciler Antlaşmasında Belirlenen Çeşitli Haklar

Mülteciliği kabul olunan yabancı kimse, esas olarak, Mültecilik Antlaşmasında belirlenen çeşitli haklar bakımından, taraf ülkelerin vatandaşları ya da herhangi bir yabancı ile aynı muameleye tabi tutulur. Japonya'daki mülteciler, Ulusal Emeklilik Planı, Çocuk Yardımı, Sosyal Yardım ve benzeri haklar bakımından, Japon vatandaşları ile aynı muameleye tabi tutulmaktadır.

§3. MÜLTECİLİK KABULÜ İŞLEMİ

1. Başvuru İşlemi

(1) Başvuru Süresi

Mülteci kabulü başvurusu süresine sınırlama getiren herhangi bir koşul yoktur.

(2) Başvurulacak Makamlar

Mültecilik kabulü başvurusu, başvuru adresi veya halen oturduğu yerden sorumlu bölge emigrasyon dairesi, şubesi veya kol şubesinde işleme koyulur.

Başvuru için başvuru kendisi gelmelidir. Ancak başvuru 16 yaşından küçük olması veya rahatsızlık vs. nedeni ile kendisi gelemeyeceği takdirde, başvuru anne babası veya evlilik eşi, çocuğu veya akrabası, onun yerine gelip başvurusunu yapabilir.

Bölge emigrasyon daireleri ve şubelerindeki başvuru makamları aşağıda yazılı olduğu üzeredir.

Tokyo Emigrasyon Dairesi	Mültecilik Tetkik Bölümü
Narita Havaalanı Şubesi	Tetkik İdare Bölümü
Yokohama Şubesi	Çalışma ve Süresiz Oturma Bölümü
Osaka Emigrasyon Dairesi	Çalışma ve Süresiz Oturma Tetkik Bölümü
Kansai Havaalanı Şubesi	Tetkik İdare Bölümü
Kobe Şubesi	Tetkik Bölümü
Nagoya Emigrasyon Dairesi	Süresiz Oturma Bölümü
Chubu Havaalanı Şubesi	Tetkik İdare Bölümü
Hiroshima Emigrasyon Dairesi	Giriş ve Tetkik Bölümü
Fukuoka Emigrasyon Dairesi	Giriş ve Tetkik Bölümü
Naha Şubesi	Tetkik Bölümü
Sendai Emigrasyon Dairesi	Tetkik Bölümü
Sapporo Emigrasyon Dairesi	Tetkik Bölümü
Takamatsu Emigrasyon Dairesi	Tetkik Bölümü

(3) Başvuru İçin Gereken Belgeler

Başvuru için aşağıdaki belgeler gereklidir. Bedensel zorluk vs. nedeni ile mültecilik kabulü Başvuru Formunu dolduramayın yabancı kimse, başvuru formunu sunmak yerine, başvuru formuna yazılması gereken konuları emigrasyon denetim memuru veya mültecilik tetkik memuruna sözlü olarak ifade edebilir.

(i) Sunulacak Belgeler

- Mültecilik Kabulü Başvuru Formu (Başvuru makamlarında bulunur.)1 nüsha
- Başvurucunun bir mülteci olduğunu kanıtlayan belgeler (Bir mülteci olduğunu iddia eden ifade yazısı olmasında sakınca yoktur.) 2 nüsha
- Fotoğraf (sunulacağı günden önceki 2 ay içinde çekilmiş, 5 × 5 cm büyüklüğünde, tam dikdörtgen, şapkasız, yüzü tam önde olmak üzere gövdeden yukarı, arkasına ad-soyad, doğum tarihi yazılmış bir fotoğraf) 2 adet

Ancak kayıtlı olmayan bir mukim gibi yasal oturma hakkı olmayan yabancılardan 3 adet fotoğraf istenir.

(Not) Yasal oturma hakkı olmayan yabancı, Emigrasyon Kontrol ve Mültecilik Kabulü Yasası Ek I ve II’de tanımlandığı üzere Japonya’da oturma hakkına sahip kişilerin haricindeki herkese ya da diğer bir deyişle, yazılı izin belgesinde belirtilen oturma süresi henüz dolmamış olmak kaydı ile geçici sığınma amacıyla ülkeye giriş yapmasına izin verilen veya özel konumlu süresiz oturma hakkına sahip kimselere denir (Sayfa 10 ve sonrasındaki sayfalara bakınız).

(ii) Gösterilecek Belgeler

- a. Pasaport veya İkamet Belgesi (Pasaport veya İkamet Belgesini gösteremeyen yabancı kimse, nedenini açıklayan yazıyı tek nüsha olarak sunmalıdır.)
- b. Yabancı Kimliği (yabancı kimliğini taşıyan kimse için)
- c. Geçici giriş izni, gemici giriş izni, acil giriş izni, afet giriş izni veya geçici himaye için giriş iznini almış yabancı kimse ise o izin kağıdı
- d. Geçici olarak serbest bırakılmış yabancı kimse ise o izin kağıdı

(4) Mülteciliğin Kanıtlanması

Mülteciliğin kabulü, başvuru tarafından sunulan belgelere dayanarak yapılır. O nedenle başvuru, kendi mülteciliğini deliller veya ilgili kişilerin tanıklık ifadeleri ile kendisi kanıtlamak zorundadır.

Ayrıca başvuru sunulan belgelerden yeterli kanıtların elde edilmemesi durumunda mültecilik tetkik memurları, resmi dairelere soruşturmak vs. suretiyle başvuru ifadesi gerçeğin mevcut olup olmadığını araştırır ve mültecilik kabulünün uygun bir şekilde yapılmasını sağlarlar.

2. Geçici Oturma İzni

Kayıtlı olmayan bir mukim gibi yasal oturma hakkı olmayan bir yabancı, yasal konumunu sağlamlaştırmak amacıyla mültecilik kabulü başvurusunda bulunduğu, bu kişinin geçici olarak Japonya’da kalmasına izin verilir. Söz konusu kişi, Japonya’ya giriş yaptığı (ya da Japonya’da mülteci olmasını gerektirecek koşulların ortaya çıktığını öğrendiği) tarihten itibaren 6 ay içinde mültecilik kabulü başvurusunda bulunmuşsa veya Japonya’ya doğrudan, Mülteciler Antlaşmasında belirtilen zulüm unsurlarına maruz kalabileceği bir ülkeden giriş yapmışsa, sınırdışı etme işlemi askıya alınır.

İzin kararı, mültecilik kabulü için başvuruda bulunan kişinin sunacağı belgelere (mültecilik kabulü başvuru formu da dahil) dayalı olarak verildiğinden, Geçici Oturma İzni için ayrıca başvuruda bulunmaya gerek yoktur.

(1) Geçici Oturma İznine Dayalı İkamet

Geçici Oturma İzni alındığında, sınırdışı etme işlemi geçici bir süre için askıya alınır. Yabancı bir kimse, izin süresinin, Geçici Oturma süresinin dolması ya da diğer sebeplerden dolayı sona ermesine kadar kanunen Japonya’da kalabilir.

(2) Geçici Oturma İçin Yazılı İzin

Japonya’da geçici olarak oturmasına izin verilen bir yabancıya Adalet Bakanlığı tarafından yazılı bir Geçici Oturma İzni verilir. Yabancı, izin süresi boyunca bu belgeyi sürekli yanında bulundurmak zorundadır.

(3) Geçici Oturma Süresi ve Sürenin Uzatılması

Geçici Oturma süresi esas olarak üç aydır.

Geçici Oturma süresinin uzatılmasına ilişkin başvuru, sürenin bitiş tarihinden on gün önce yapılır. Başvuru formları her bölgenin emigrasyon dairesi, şubeler ve kol şubelerinden alınabilir.

(4) Geçici Oturma İzni Koşulları

Japonya'da geçici bir süre oturmasına izin verilen bir kişinin kalacağı yer ve gerçekleştirebileceği faaliyetler açısından çeşitli sınırlamalar mevcuttur. Söz konusu kişi, Japonya'daki faaliyetleri açısından çeşitli koşullara tabidir. Örneğin çalışamaz. Ayrıca mülteci soruşturma memurunun talebi doğrultusunda, mültecilik kabulü işleminde işbirliği göstermek için, belirli bir tarihte belirli bir yerde bulunmak zorundadır.

(5) Geçici Oturma İzninin İptali

Japonya'da geçici bir süre oturmasına izin verilen kişi, belirlenen koşulları ihlal eder, mültecilik hakkı elde edebilmek için sahte belgeler sunar, sahte ifade verir ya da benzer bir davranışta bulunursa, Geçici Oturma İzni iptal edilebilir.

3. Mültecilik Kabulü Belgesinin Verilmesi

Adalet Bakanının bir mülteci olarak kabul ettiği yabancı kimseye Mültecilik Kabulü Belgesi verilir. Kendisi, bir mülteci olarak çeşitli koruma tedbirlerinden yararlanma esnasında, mülteci olmanın kanıtı talep edildiğinde, bu belgeyi gösterebilir.

4. Oturma Hakkı İle İlgili İzin

Mülteciliği kabul edilen bir yabancı, henüz yasal oturma hakkı almadığı takdirde, kendisine, Japonya'ya giriş yaptığı tarihten itibaren 6 ay içinde mültecilik kabulü başvurusunda bulunmuş veya Japonya'ya doğrudan, Mülteciler Antlaşmasında belirtilen zulüm unsurlarına maruz kalabileceği bir ülkeden giriş yapmış olması koşuluna bağlı olarak, sabit adreste mukim statüsüne eşdeğerde bir oturma hakkı tanınır.

Yabancı kimsenin Japonya'da kalmasına izin verilmesini gerektirecek istisnai sebepler varsa, bahsi geçen koşullar sağlanmasa bile bu kişiye oturma izni verilebilir.

§4. İTİRAZ BAŞVURUSU

1. İtiraz Başvurusu İşlemi

(1) İtiraz Başvurucuları

Mültecilik başvurusunu yapmasına rağmen başvurusu kabul olunmayan veya mültecilik kabulü iptal olunan yabancı kimse, Adalet Bakanına itiraz başvurusunda bulunabilir.

(2) İtiraz Başvurusu Süresi

İtiraz başvuru süresi, mültecilik başvurusunun kabul edilmediği veya kabulün iptal edildiğine ilişkin bildirim verildiği günden itibaren 7 gün olarak belirlenmiştir. Ancak doğal afet v.b. bir kaçınılmaz sebepten dolayı başvuru yapılamazsa, başvuru süresi 7 günü aşabilir.

(3) İtiraz İçin Başvurulacak Makamlar

İtiraz başvurusu, mültecilik kabulü başvurusu ile aynı şekilde, her bölgenin emigrasyon dairesi, şubeler ve kol şubelerinde işleme koyulur.

İtiraz başvurusu vekil tarafından yapılabildiği gibi, gereken belgeleri posta ile göndermek sureti ile de yapılabilir.

Bölge emigrasyon daireleri, şubeler ve kol şubelerindeki itiraz başvuru makamları aşağıda yazılı olduğu üzeredir.

Tokyo Emigrasyon Dairesi	Karar Bölümü
Narita Havaalanı Şubesi	Karar Bölümü
Yokohama Şubesi	Karar Bölümü
Osaka Emigrasyon Dairesi	Karar Bölümü
Kansai Havaalanı Şubesi	Tetkik İdare Bölümü
Kobe Şubesi	Tetkik Bölümü
Nagoya Emigrasyon Dairesi	Karar Bölümü
Chubu Havaalanı Şubesi	Tetkik İdare Bölümü
Hiroshima Emigrasyon Dairesi	Karar Bölümü
Fukuoka Emigrasyon Dairesi	Karar Bölümü
Naha Şubesi	Tetkik Bölümü
Sendai Emigrasyon Dairesi	Tetkik Bölümü
Sapporo Emigrasyon Dairesi	Tetkik Bölümü
Takamatsu Emigrasyon Dairesi	Tetkik Bölümü

(4) İtiraz Başvurusu İçin Gereken Belgeler

Aşağıdaki belgelerin sunulması gerekmektedir:

- İtiraz Başvuru Formu (İlgili makamlarda bulunur) 1 nüsha
- İtiraz nedenlerini açıklayan belgeler (itiraz nedenlerini açıklayan ifade yazısı olmasında sakınca yoktur) 1 nüsha

2. Mültecilik Karar Müşaviri Sistemi

Adalet Bakanlığı, itiraz başvurularına ilişkin kararlarda Mültecilik Karar Müşavirlerine danışmak zorundadır. Mültecilik Karar Müşavirleri, itirazlar konusunda adil hükümler verebilecek akademisyenler ile uluslararası ilişkiler uzmanları arasından seçilir.

3. Adalet Bakanlığının Kararı

Adalet Bakanlığının, itirazı geçerli bularak mülteciliği kabul etmesi halinde, yabancı bir kimseye Mültecilik Kabulü Belgesi verilir.

Mülteciliği kabul edilen bir yabancıya, bazı koşulları yerine getirdiği takdirde, sabit adreste mukim statüsüne eşdeğerde bir oturma hakkı tanınır ve Japonya’da oturma izni verilir.

Yabancı kimsenin Japonya’da kalmasına izin verilmesini gerektirecek istisnai sebepler varsa, bahsi geçen koşullar sağlanmasa bile bu kişiye oturma izni verilebilir.

§5. MÜLTECİ SEYAHAT BELGESİNİN VERİLMESİ

Japonya’da ikamet eden bir yabancı olup bir mülteci olarak kabul edilmiş kimsenin ülkeden çıkış yapması durumunda, Adalet Bakanlığı tarafından kendisine Mülteci Seyahat Belgesi verilir.

1. Başvurulacak Makamlar

Mülteci Seyahat Belgesi için başvurulacak makamlar, mültecilik kabulü başvuru makamları ile aynıdır (Bakınız §3.1.(2)). Makama kendi gelip başvurusunu yapması esastır, ancak başvurunun 16 yaşından küçük olması veya rahatsızlık vs. elinde olmayan nedenlerle makama gelemeyeceği takdirde, başvurunun anne babası veya evlilik eşi, çocuğu veya akrabası onun yerine gelip başvurusunu yapabilir.

2. Başvuru İçin Gereken Belgeler

(1) Sunulacak Belgeler

- a. Mülteci Seyahat Belgesi Başvuru Formu (İlgili makamlarda bulunur) 1 nüsha
- b. Fotoğraf (sunulacağı günden önceki 6 ay içinde çekilmiş, 5 × 5 cm büyüklüğünde, tam dikdörtgen, şapkasız, yüzü tam önde olmak üzere gövdeden yukarı, arkasına ad-soyad, doğum tarihi yazılmış bir fotoğraf) 2 adet

(2) Gösterilecek Belgeler

- a. Pasaport veya İkamet Statü Belgesi (Pasaport veya İkamet Statü Belgesini gösteremeyen yabancı kimse, nedenini açıklayan yazıyı tek nüsha olarak sunmalıdır.)
- b. Yabancı Kimliği
- c. Mültecilik Kabulü Belgesi

3. Mülteci Seyahat Belgesinin Geçerlilik Süresi

Mülteci Seyahat Belgesinin geçerlilik süresi 1 senedir. Geçerlilik süresi içinde kaç defa olursa olsun Japonya’dan çıkış ya da Japonya’ya giriş yapılabilir. Ancak Japonya’da ikamet süresinin 1 seneden az kalmış olması vs. durumlarında, Mülteci Seyahat Belgesinin geçerlilik süresinden ayrı olarak “Japonya’ya giriş yapılabileceği süre” konur ve Japonya’ya giriş o süre içerisinde yapılmalıdır. Japonya’ya giriş yapılabileceği süre, Mülteci Seyahat Belgesinin 1. sayfasındaki 2. maddede yazılı bulunur ve mutlaka kontrol edilmelidir. Ayrıca Mülteci Seyahat Belgesinin geçerlilik süresi ile karıştırılmamasına dikkat edilmelidir.

4. Harç

Mülteci Seyahat Belgesinin verilmesi için belirli bir harcın ödenmesi gerekmektedir. Ayrıca Mülteci Seyahat Belgesi süresinin yabancı ülkelerde uzatılması durumunda da, belirli bir harcın o ülkenin parası ile ödenmesi gerekmektedir.

§6. GEÇİCİ SİĞİNMA İÇİN GİRİŞ İZİNİ

Göçmenlik denetim memuru, gemi v.b. vasıtalar ile ülkeye gelen yabancıların gerçekten de hayatlarının, fiziksel varlıklarının ve özgürlüklerinin Mülteciler Antlaşmasında tanımlanan ya da bunlara benzer başka sebeplerden dolayı tehdit altında olduğu topraklardan kaçtıklarına kanaat getirir ve geçici olarak ülkeye giriş yapmalarına izin verirse, bu kişilere geçici sığınma için giriş izni belgesi verir. Yani bu izin, “koruma (yerel sığınma) sağlamaya yönelik ulusal bir acil durum önlemi” olarak verilmektedir.

1. Başvuru

(1) Başvuru Yapabilecek Kişiler

Gemi veya uçakla ülkeye giriş yapan yabancılar

(2) Başvuru Yöntemi

Giriş yapılan limandaki bölge göçmenlik bürosuna bizzat gelinerek başvuruda bulunulması esastır. Ancak başvuru sahibinin 16 yaşından küçük olması veya rahatsızlık v.b. elinde olmayan nedenlerden dolayı makama gelememesi halinde annesi/babası, eşi, çocuğu veya başka bir akrabası kendisinin yerine gelip başvuru yapabilir.

2. Başvuru İçin Gereken Belgeler

(1) Sunulması Gereken Belgeler

- a. Yabancı Giriş Kaydı (E/D kartı olarak bilinir; bu kart uçakta verilebilir ve bir havayolu bankosundan ya da emigrasyon tetkik masasından temin edilebilir.)1 nüsha
- b. Beyanname (giriş yapılan limandaki bölge göçmenlik bürosundan temin edilebilir; durumla ilgili konular, başvuru nedeni v.s. belirtilmelidir.)
1 nüsha
- c. Fotoğraf (varsa) 2 adet
- d. Sığınmanın gerekçelerini gösteren materyaller (varsa) 1 nüsha

(2) Gösterilmesi Gereken Belgeler

- a. Pasaport ya da seyahat belgeleri (varsa)
- b. Kimlik belgeleri (varsa)

3. Geçici Sığınma İzni Belgesinin Verilmesi

Tetkik sonucunda geçici sığınma için giriş izni verilirse, bir geçici sığınma izni belgesi çıkarılır. Bu belgede geçici sığınma izni verilen kişinin faaliyet alanı gibi giriş şartlarına, ülkede ne kadar süreyle kalacağına ve hangi adreste bulunacağına yer verilir.

Emigrasyon Kontrol ve Mültecilik Kabulü Yasası Ek I ve II

Ek Tablo I (Ref. Madde 2-2 ve 19)

(1)

İkamet Statüsü	Gerçekleştirebileceği faaliyetler
Diplomat	Japon Hükümetinin evsahipliğinde olmak üzere, diplomatik misyonların tarafları ya da yabancı hükümetlerin konsolosluk ofisleri adına yürütülen faaliyetler; antlaşmalar ya da uluslararası teamüller gereğince diplomatik misyonlara tanınan ayrıcalık ve dokunulmazlıklara benzer haklar tanınan kişilerin adına yürütülen faaliyetler; ve bu kişilerin kendileriyle aynı ev içinde yaşayan aile bireyleri adına yürütülen faaliyetler.
Resmi Görevli	(Bu Tablonun “Diplomat” başlıklı sütununda tanımlanan faaliyetler hariç) Japon Hükümeti tarafından tanınan yabancı hükümet ya da uluslararası kuruluşların resmi işlerinden sorumlu olan kişilerin adına yürütülen faaliyetler; ve bu kişilerin kendileriyle aynı ev içinde yaşayan aile bireyleri adına yürütülen faaliyetler.
Öğretim Görevlisi	Araştırmaya ya da üniversiteler, üniversite dengi eğitim kurumları veya Kotosenmongakko’da araştırma yönetimi ya da eğitim ile ilgili faaliyetler.
Sanatçı	(Tablo 2’de “Eğlence Sektörü” başlıklı sütunda tanımlanan faaliyetler hariç) Müzik, güzel sanatlar, edebiyat v.b., gelir getiren sanat faaliyetleri.
Dini Faaliyetler	Yabancı dini kuruluşlar tarafından gönderilen yabancı din adamları tarafından yürütülen misyonerlik ve diğer dini faaliyetler.
Gazeteci	Yabancı basın kuruluşları ile yapılan sözleşmelere dayalı olarak yürütülen habercilik ve diğer gazetecilik faaliyetleri.

(2)

İkamet Statüsü	Gerçekleştirebileceği faaliyetler
Yatırımcı/Yönetici	Japonya’da uluslararası ticaret veya başka bir işin yönetimine girişmek ya da Japonya’da mevcut benzer bir işe yatırım yapmak veya bunu yönetmek ya da bu tür bir işin yürütülmesinde görev almak veya (bundan böyle “yabancı uyruklu kimseler” olacak adlandırılacak olan yabancı tüzel kişiler dahil) Japonya’da (bu Tablonun “Hukuk/Muhasebe Hizmetleri” sütununda tanımlanan yasal niteliklerin şart koşulduğu faaliyetlerin yönetilmesi ya da yürütülmesi hariç) bu tür bir işin yönetimine girişen ya da Japonya’da mevcut benzer bir işe yatırım yapan veya bu tür bir işin yürütülmesinde görev alan yabancı uyruklu kişiler adına bu tür bir işi yönetmek
Hukuk/Muhasebe Hizmetleri	“Gaikokuhojimubengoshi,” “Gaikokukoninkaikeishi” ya da yasal açıdan yetkili diğer kişiler/kuruluşlar tarafından yürütülmesi gereken hukuk ya da muhasebe ile ilgili faaliyetler.
Tıbbi Hizmetler	Doktorlar, dişçiler ya da yasal açıdan yetkili diğer kişiler/kuruluşlar tarafından yürütülmesi gereken tıbbi tedavi hizmetleri.
Araştırmacı	(Tablo 1’de “Öğretim Görevlisi” başlıklı sütunda tanımlanan faaliyetler hariç) Japonya’da bulunan kamuya ait ya da özel kuruluşlarda sözleşmeli olarak yürütülen araştırma faaliyetleri.
Eğitmen	İlkokul, ortaokul, lise, “Chutokyoikugakko”, görme engelliler okulu, engelli çocuklar okulu, “Senshugakko”, meslek lisesi (“Kakushugakko”) ya da hizmet ve müfredat bakımından meslek lisesine denk diğer eğitim kurumlarında dil ya da farklı bir alana yönelik eğitim faaliyetleri.

Mühendis	(Tablo 1’de “Öğretim Görevlisi” başlıklı sütun ile bu Tabloda “Yatırımcı/Yönetici”, “Tıbbi Hizmetler”, “Araştırmacı”, “Eğitmen”, “Şirket İçi Transfer” ve “Eğlence Sektörü” başlıklı sütunlarda tanımlanan faaliyetler hariç) Japonya’da bulunan kamuya ait ya da özel kuruluşlarda sözleşmeli olarak yürütülen ve fizik bilimi, mühendislik ya da diğer fen bilimlerine ilişkin teknoloji ve/veya bilgi gerektiren hizmetler.
Beşeri Bilimler/Uluslararası Hizmetler Uzmanı	(Tablo 1’de “Öğretim Görevlisi”, “Sanatçı” ve “Gazeteci” başlıklı sütunlar ile bu Tabloda “Yatırımcı/Yönetici”, “Hukuk/Muhasebe Hizmetleri”, “Tıbbi Hizmetler”, “Araştırmacı”, “Eğitmen”, “Şirket İçi Transfer” ve “Eğlence Sektörü” başlıklı sütunlarda tanımlanan faaliyetler hariç) Japonya’da bulunan kamuya ait ya da özel kuruluşlarda sözleşmeli olarak yürütülen ve hukuk doktrini, ekonomi, sosyoloji ya da diğer beşeri disiplinlere veya yabancı bir kültürle ilgili tecrübe sahibi olmaktan kaynaklanan özel düşünce ve hassasiyet yapılarına ilişkin bilgi gerektiren hizmetler.
Şirket İçi Transfer	Japonya’da merkez ofisi, şubesi ya da daha farklı bir şirket ofisi bulunan kamuya ait ya da özel kuruluşların, yabancı ülkelerdeki ofislerinden belirli bir süre için Japonya’daki ofislerine transfer edilen ve söz konusu ofislerde, bu Tablonun “Mühendis”, “Beşeri Bilimler/Uluslararası İlişkiler Uzmanı” başlıklı sütunlarında tanımlanan faaliyetlerde bulunan çalışanlar adına yürütülen faaliyetler.
Eğlence Sektörü	(Bu Tablonun “Yatırımcı/Yönetici” başlıklı sütununda tanımlanan faaliyetler hariç) Tiyatro performansları, müzik performansları, spor ya da diğer şov faaliyetleri.
Nitelikli İşgücü	Japonya’da bulunan kamuya ait ya da özel kuruluşlarda sözleşmeli olarak yürütülen ve özel alanlara yönelik endüstriyel teknik ya da beceriler gerektiren faaliyetler.

(3)

İkamet Statüsü	Gerçekleştirebileceği faaliyetler
Kültürel Faaliyetler	(Tablo 4’te “Üniversite Öğrencisi”, “İlk/Orta Öğretim Öğrencisi” ve “Stajyer” başlıklı sütunlarda tanımlanan faaliyetler hariç) Gelir getirmeyen akademik ya da sanatsal faaliyetler, Japon kültürü ve sanatına ilişkin özel çalışmalar yapma amacına yönelik faaliyetler ya da uzmanların danışmanlığında Japon kültürü ve sanatının kavranmasına ilişkin faaliyetler.
Geçici Ziyaretçi	Japonya’da bulunulacak kısa bir süre zarfında gezi turları, eğlence, spor, yakınları ziyaret, tetkik turları, ders ve toplantılara katılım, ticari temaslar ve benzeri diğer faaliyetler.

(4)

İkamet Statüsü	Gerçekleştirebileceği faaliyetler
Üniversite Öğrencisi	Üniversite ve dengi eğitim kurumlarında, “Senshugakko”larda uzmanlık derslerinde, 12 yıllık eğitimini yabancı ülkelerde tamamlamış kişileri üniversiteye hazırlamaya yönelik eğitim kurumlarında ya da “Kotosenmongakko”larda eğitim almak.
İlk/Orta Öğretim Öğrencisi	(Bu Tabloda “Üniversite Öğrencisi” başlıklı sütunda tanımlanan eğitim kurumları hariç) “Chutokyoikugakko”lardaki ikinci sınıflar da dahil olmak üzere liselerde, görme özürlüler ya da özürlü çocuklar okulu gibi özel okulların lise bölümlerinde, “Senshugakko”ların ya da meslek liselerinin (“Kakushugakko”) ileri ve genel seviye kurslarında veya hizmet ve müfredat bakımından meslek lisesine denk meslek liselerinde eğitim almak.
Stajyer	(Bu Tablonun “Üniversite Öğrencisi” ve “İlk/Orta Öğretim Öğrencisi” başlıklı sütunlarında tanımlanan faaliyetler hariç) Japonya’da bulunan kamuya ait ya da özel kuruluşlara ait teknoloji, beceri ya da bilgilerin öğrenilmesi ve kazanılmasına ilişkin faaliyetler.
Aile Üyesi	(“Diplomat”, “Resmi Görevli” ve “Geçici Ziyaretçi” başlıklı sütunlar hariç) Japonya’da, Tablo 1, 2 ve 3’te bahsi geçen oturma hakkı statüsü ile ya da bu Tabloda bahsi geçen “Üniversite Öğrencisi”, “İlk/Orta Öğretim Öğrencisi” ya da “Stajyer” statüsü ile ikamet eden kimselerin eşleri ya da bekar ve reşit olmayan çocukları adına yürütülen faaliyetler.

(5)

İkamet Statüsü	Gerçekleştirebileceği faaliyetler
Belirlenen Faaliyetler	Adalet Bakanlığının yabancı kimseler için özel olarak belirlediği faaliyetler.

Ek Tablo II (Ref. Madde 2-2 ve 19)

İkamet Statüsü	Oturma hakkının dayandırılacağı kişisel ilişki ya da statü.
Süresiz Oturma İzni Sahibi	Adalet Bakanlığı tarafından süresiz oturma izni verilen kimseler.
Bir Japon Vatandaşının Eşi ya da Çocuğu	Japon vatandaşlarının eşleri, 89 No’lu ve 1986 Tarihli Medeni Kanununun 817. Maddesinin 2. Fıkrasına uygun olarak Japon vatandaşları tarafından evlat edinilen çocuklar ile anneleri ve/veya babaları Japon vatandaşı olan çocuklar.
Süresiz Oturma İzni Sahibinin Eşi ya da Çocuğu	“Süresiz Oturma İzni Sahibi” ya da “Özel Süresiz Oturma İzni” (bundan böyle süresiz oturma izni sahibi v.b. olarak adlandırılacaktır) statüsünde Japonya’da bulunan kimselerin eşleri ile anneleri ve/veya babaları, Japonya’da süresiz oturma izni sahibi v.b. olan ve Japonya’da yaşamakta olan çocuklar.
Uzun Süreli Mukim	Özel koşullar dolayısıyla Japonya’da oturan ve oturma süreleri Adalet Bakanlığının kararıyla belirlenmiş kimseler.

İlgili Kuruluşların Listesi

Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği (UNHCR)	Shibuya Bölgesi, Tokyo	03-3499-2075
Uluslararası Göç Örgütü (IOM)		03-3595-2487
Mülteci Yardım Merkezi, Asya Eğitim ve Sosyal Yardım Vakfı	Minato Bölgesi, Tokyo	03-3449-7011
Japon Kızıl Haç Cemiyeti	Minato Bölgesi, Tokyo	03-3438-1311
Caritas Japonya	Koto Bölgesi, Tokyo	03-5632-4439
Rissho Kosei-kai	Suginami Bölgesi, Tokyo	03-3383-1111
Japon Evangelist Lutheryan Cemiyeti	Shibuya Bölgesi, Tokyo	03-3447-1521
Japonya Mülteci Konseyi (RCJ)	Shinagawa Bölgesi, Tokyo	03-3444-8865
Yabancıların İkameti ile İlgili Enformasyon Genel Merkezi, Tokyo	Minato Bölgesi, Tokyo	03-5796-7112
Yabancıların İkameti ile İlgili Enformasyon Genel Merkezi, Yokohama	Kanazawa Bölgesi, Yokohama	045-769-0230
Yabancıların İkameti ile İlgili Enformasyon Genel Merkezi, Osaka	Suminoe Bölgesi, Osaka	06-4703-2150
Yabancıların İkameti ile İlgili Enformasyon Genel Merkezi, Kobe	Chuo Bölgesi, Kobe	078-326-5141
Yabancıların İkameti ile İlgili Enformasyon Genel Merkezi, Nagoya	Minato Bölgesi, Nagoya	052-559-2151 - 2
Yabancıların İkameti ile İlgili Enformasyon Genel Merkezi, Hiroshima	Naka Bölgesi, Hiroshima	082-502-6060
Yabancıların İkameti ile İlgili Enformasyon Genel Merkezi, Fukuoka	Hakata Bölgesi, Fukuoka	092-626-5100
Yabancıların İkameti ile İlgili Enformasyon Genel Merkezi, Sendai	Miyagino Bölgesi, Sendai	022-298-9014

Mültecilik Kabulü İşlemi Şeması

