

ضابطہ اعتراف حیثیت پناہ گزیں
سے متعلق ہدایت نامہ

مجلس امور مہاجرت (امیگریشن بیورو)
وزارت انصاف

تعارف

”پناہ گزین کی حیثیت کے اعتراف کے ضابطے سے متعلق ہدایت نامہ“ (پہلا متن) قانون انضباط مہاجرت و اعتراف حیثیت پناہ گزین جس میں 1981 میں، جزوی ترمیم کی گئی تھی پناہ گزین کی حیثیت اور متعلقہ امور پر منعقد کنونشن میں جاپان کی شرکت کی تعمیل میں مرتب کیا گیا تھا۔ دوسرا متن اس لیے شائع کیا گیا تھا کہ طریقہ کار سے متعلق اصولوں میں اضافہ و ترمیم کیا جاسکے کیونکہ پرمیشن فار پروویشنل اسٹے سسٹم اور رفیوجی ایڈجوڈی کیشن کونسلرز سسٹم کے اضافے کے مقصد سے امیگریشن کنٹرول اینڈ رفیوجی ریکگنیشن ایکٹ میں جزوی ترمیم کرتے ہوئے ایک بل 27 مئی 2004 کو ڈانٹ کے 159 ویں عام اجلاس میں منظور ہوا اور اس کا نفاذ 2 جون 2004 کو کیا گیا۔ یہ تیسرا متن عارضی پناہ سے متعلق کارروائیوں کی اضافی وضاحت کے لیے شائع کیا جا رہا ہے۔

مارچ 2006

مجلس امور مہاجرت، وزارت انصاف

مشمولات

- باب 1. جاپان میں نظام اعتراف حیثیت پناہ گزین کا خاکہ.....1
- باب 2. پناہ گزین کی حیثیت سے تسلیم شدہ کسی اجنبی کو حاصل حقوق و مراعات.....2
1. اجازت نامہ اقامت دائمی میں جزوی رعایت کی شرائط.....2
2. پروانہ سفر برائے پناہ گزین کا اجراء.....2
3. کنونس برائے امور پناہ گزیناں میں مقرر مختلف حقوق.....2
- باب 3. حیثیت پناہ گزین کے اعتراف کا ضابطہ.....3
1. درخواست دینے کا ضابطہ.....3
- (1) درخواست دینے کی مدت.....3
- (2) درخواست قبول کرنے والا دفتر.....3
- (3) درخواست دینے کے لیے ضروری دستاویزات.....3
- (4) حیثیت پناہ گزین کا ثبوت.....4
2. عارضی اقامت کی اجازت.....4
- (1) عارضی اقامت کی اجازت ہر فیس قیام.....4
- (2) عارضی اقامت کی تحریری اجازت.....4
- (3) عارضی اقامت کی مدت اور اس مدت کی توسیع.....4
- (4) عارضی اقامت کی اجازت کی شرائط.....5
- (5) عارضی اقامت کی اجازت کی واپسی.....5
3. حیثیت پناہ گزین کے تصدیق نامے کا اجراء.....5
4. اقامتی حیثیت سے متعلق اجازت.....5
- باب 4. اپیل.....6
1. اپیل داخل کرنے کے ضابطے.....6
- (1) اپیل کنندہ.....6
- (2) اپیل داخل کرنے کی مقررہ مدت.....6
- (3) اپیل داخل کرنے کا دفتر.....6
- (4) اپیل داخل کرنے کے لیے ضروری دستاویزات.....6
2. مشیران تصفیہ امور پناہ گزیناں کا نظام.....6
3. وزیر انصاف کی طرف سے کیا گیا فیصلہ.....7
- باب 5. پروانہ سفر برائے پناہ گزین.....8
1. درخواست دینے کا دفتر.....8
2. ضروری دستاویزات.....8
- (1) داخل کیے جانے والے دستاویزات.....8
- (2) دکھائے جانے والے دستاویزات.....8
3. پروانہ سفر برائے پناہ گزین کی قبولیت کی مدت.....8
4. فیس.....8
- باب 6. عارضی پناہ کے لیے اترنے کی اجازت.....9
1. درخواست.....9
- (1) اہل افراد.....9
- (2) طریقہ درخواست.....9
2. درخواست کے لیے ضروری دستاویزات.....9
- (1) دستاویزات جو داخل کیے جانے ہیں.....9
- (2) دستاویزات جو دکھائے ہیں.....9
3. عارضی پناہ کی اجازت کے لیے تصدیق نامے کا اجراء.....9

- 10.....انضباط مہاجرت و قانون اعتراف حیثیت پناہ گزین کے ملحقات ا اور ا ا
- 13.....متعلقہ تنظیموں کی فہرست
- 14.....اعتراف حیثیت پناہ گزین کے لیے انجام دی گئی خدمات کا خاکہ

باب 1. جاپان میں اعتراف حیثیت پناہ گزین کے نظام کا خاکہ

جاپان میں 1982 میں پناہ گزینوں کی حیثیت سے متعلق کنونشن (جسے سطور ذیل میں "کنونشن برائے پناہ گزین" کہا جائے گا) اور پناہ گزین کی حیثیت سے متعلق پروٹوکول (جسے سطور ذیل میں "پروٹوکول" کہا جائے گا) کے نفاذ کے ساتھ ہی معاہدوں کی ان دفعات کے داخلی نفاذ کے مقصد سے اعتراف حیثیت پناہ گزین کا نظام قائم کیا گیا تھا۔ اس نظام کے تحت کوئی اجنبی جو پناہ گزین ہو رفیوجی کی حیثیت کے اعتراف کے لیے درخواست دے سکتا ہے اور اسے وزارت انصاف کی طرف سے پناہ گزین کی حیثیت سے تسلیم کیا جاسکتا ہے اور وہ پناہ گزین کی حیثیت سے اپنے لیے کنونشن/برائے پناہ گزین میں مقرر کردہ تحفظ حاصل کر سکتا ہے۔

اس ہدایت نامے میں لفظ پناہ گزین کا مطلب وہ پناہ گزین ہے جیسا کہ اس کی وضاحت "رفیوجی" کنونشن کی دفعہ 1 یا پروٹوکول کی دفعہ 1 میں کی گئی ہے: کوئی شخص جو نسل، مذہب، قومیت کسی مخصوص سماجی گروہ کی رکنیت یا سیاسی نظریے سے وابستگی کی بناء پر علم کا نشانہ بنائے جانے کے خوف سے اس ملک سے باہر ہو جس کا وہ شہری ہے اور اپنے لیے اس ملک سے تحفظ لینے کے قابل نہیں ہے یا ایسے کسی خوف کی وجہ سے لینے کے لیے آمادہ نہیں ہے۔

اعتراف حیثیت پناہ گزین کا طریقہ یہ تفتیش کرنا اور اس کا تعین کرنا ہے کہ کوئی اجنبی پناہ گزین کی حیثیت دیے جانے کا اہل ہے یا نہیں۔

باب 2. پناہ گزین کی حیثیت سے تسلیم شدہ کسی اجنبی کو حاصل حقوق یا مراعات

ذیل میں ان حقوق یا مراعات کی مثالیں دی جارہی ہیں جو پناہ گزین کی حیثیت سے تسلیم شدہ کوئی اجنبی حاصل کرنے کا مستحق ہے۔

1. دائمی اقامت کے اجازت نامے کی شرائط میں جزوی رعایت

جب جاپان میں مقیم کوئی اجنبی مستقل قیام کی اجازت حاصل کرنا چاہتا ہے تو اسے مندرجہ ذیل شرائط کی تکمیل کرنی چاہیے۔

① اس کا چال چلن اچھا ہو۔

② اس کے پاس کافی آمدنی ہو، املاک یا اپنے اخراجات پوری کرنے کی صلاحیت ہو۔

جاپان میں مقیم پناہ گزین کی حیثیت رکھنے والا کوئی اجنبی اگر دوسری شرط پوری نہ کر رہا ہو تو اس کو وزیر انصاف کی فیصلے کی بنیاد پر جاپان میں دائمی اقامت کی اجازت دی جاسکتی ہے۔

2. پروانہ سفر برائے پناہ گزین کا اجراء

جب پناہ گزین کی حیثیت سے تسلیم شدہ کوئی پناہ گزین کسی غیر ملک کا سفر کرنا چاہتا ہو تو اسے پروانہ سفر برائے پناہ گزین جاری کیا جاسکتا ہے۔ پروانہ سفر برائے پناہ گزین رکھنے والا کوئی اجنبی پروانہ سفر میں مقرر کردہ مدت قبولیت کے اندر جتنی بار وہ چاہے جاپان سے باہر جاسکتا اور جاپان میں داخل ہوسکتا ہے۔

3. کنونشن برائے پناہ گزین میں مقررہ مختلف حقوق

پناہ گزین کی حیثیت سے تسلیم شدہ کسی اجنبی کو کنونشن برائے پناہ گزین میں مقرر کردہ مختلف حقوق کے ضمن میں (کنونشن برائے پناہ گزین) میں ہوئے معاہدے کے فریق ملک کے شہری کی ہی حیثیت دی جائے گی یا عام اجنبی کی حیثیت دی جائے گی۔ حکومت جاپان نیشنل پنشن پلان، چائلڈ سپورٹ الاؤنس، ویلفئر الاؤنس اور اس سے مماثل مراعات پانے والوں کی اہلیت کے ضمن میں پناہ گزینوں سے وہی سلوک کرتی ہے جیسا کہ وہ خود اپنے شہریوں کے ساتھ کرتی ہے۔

باب 3 . اعتراف حیثیت پناہ گزین کا ضابطہ

1. درخواست دینے کا طریقہ

(1) درخواست دینے کی مدت

ایسی کوئی شق نہیں جو اعتراف حیثیت پناہ گزین کے درخواست کی مدت کو محدود کرے۔

(2) درخواست کی قبولیت کا دفتر

اعتراف حیثیت پناہ گزین کی درخواست علاقائی مجلس مہاجرت، ضلعی دفتر مہاجرت یا اس ذیلی دفتر میں قبول کی جاتی ہے جس کے دائرہ اختیار میں درخواست دہندہ کا مقام رہائش یا عارضی قیام گاہ آتی ہو۔ درخواست دینے کی غرض سے کوئی درخواست دہندہ ذاتی طور پر حاضر ہوگا۔ تاہم اگر درخواست دہندہ کی عمر 16 سال سے کم ہے یا بیماری یا کسی اور ناگزیر سبب سے ذاتی طور پر حاضر نہیں ہو سکتا تو درخواست اس کے/کی والد یا والدہ، شوہر/بیوی، بچے یا کسی دیگر رشتے دار کی طرف سے اس کے نام سے دی جاسکتی ہے۔

ذیل میں ہر ایک علاقائی مجلس مہاجرت اور ضلعی دفتر مہاجرت میں دستیاب درخواستوں کے ذمہ دار شعبوں کی فہرست دی جا رہی ہے۔

ٹوکیو ریجنل امیگریشن بیورو	رفیوجی ڈویژن
نارینا اینر پورٹ ڈسٹرکٹ امیگریشن آفس	انسپکشن اینڈ منسٹریشن سیکشن
یوکو ہاما ڈسٹرکٹ امیگریشن آفس	ایمپلائمنٹ اینڈ پیمانٹ ریزیڈنس ڈویژن
اوسا کا ریجنل امیگریشن بیورو	ایمپلائمنٹ اینڈ پیمانٹ ریزیڈنس ڈویژن
کنسائی اینر پورٹ ڈسٹرکٹ امیگریشن آفس	انسپکشن اینڈ منسٹریشن سیکشن
کوبے ڈسٹرکٹ امیگریشن آفس	اسٹیٹس ڈویژن
ناگویا ریجنل امیگریشن بیورو	پیمانٹ ریزیڈنس ڈویژن
چو بو اینر پورٹ امیگریشن آفس	انسپکشن اینڈ منسٹریشن سیکشن
ہیرو شیمہ ریجنل امیگریشن بیورو	انٹری اینڈ اسٹیٹس ڈویژن
فوکاوا کا ریجنل امیگریشن بیورو	انٹری اینڈ اسٹیٹس ڈویژن
ناہا ڈسٹرکٹ امیگریشن بیورو	اسٹیٹس ڈویژن
سیندائی ریجنل امیگریشن بیورو	اسٹیٹس ڈویژن
ساپورو ریجنل امیگریشن بیورو	اسٹیٹس ڈویژن
ٹاکاماتسوریجنل امیگریشن بیورو	اسٹیٹس ڈویژن

(3) درخواست دینے کے لیے ضروری دستاویزات

کسی درخواست کے لیے مندرجہ ذیل دستاویزات تیار کیے جانے چاہئیں۔ کوئی اجنبی جو کسی چوٹ یا جسمانی معذوری کی وجہ سے درخواست فارم کو بھر نہیں سکتا ہو درخواست فارم بھرنے کے بجائے کسی امیگریشن انسپکٹر یا پناہ گزینوں کے تفتیش کار کو ان معاملات میں زبانی بیان دے سکتا ہے۔

(i) داخل کرنے والے دستاویزات

a. درخواست برائے اعتراف حیثیت پناہ گزین (درخواست فارم درخواست کی قبولیت کے دفتر سے دستیاب ہے)۔

b. یہ ظاہر کرنے والا مواد کہ درخواست دہندہ پناہ گزین ہے (بلکہ درخواست دہندہ اس پر تاکید کرنے کے لیے کہ وہ پناہ گزین ہے، ایک بیان داخل کر سکتا ہے)۔

c. تصویر 5 × 5 سینٹی میٹر کے سائز کی، کھلے سر، پورا چہرہ، دھڑکی تصویر جو داخل کی جانے سے دو ماہ کے اندر کھنچوائی گئی ہو اور جس کی پشت پر درخواست دہندہ کا پورا نام اور تاریخ پیدائش درج ہوں)

تاہم کسی اجنبی کی جو قانونی اقامتی حیثیت نہ رکھتا ہو مثلاً کوئی غیر اندراج شدہ باشندہ تو اسے اپنے تصویر کی 3 کاپیاں داخل کرنی چاہئیں۔

(وضاحت) قانونی اقامتی حیثیت نہ رکھنے والے اجنبی کا مطلب ہے اس شخص کے علاوہ

کوئی بھی فرد جو جاپان میں اقامت کی اس حیثیت کی بنیاد پر ہو جو قانون انضباط

مہاجرت و اعتراف حیثیت پناہ گزین کے ملحق 1 اور 11 میں مذکور ہے، وہ شخص

جسے عارضی پناہ کے لیے جاپان میں اترنے کی اجازت ہو اور جس کے لیے

کسی تحریری اجازت نامے میں مذکور مدت اقامت ختم نہ ہوئی یا کوئی خصوصی

دائمی باشندہ (اسے صفحہ 10 اور اس کے بعد دیکھیں)

(ii) دکھانے والے دستاویزات

- a. پاسپورٹ یا اقامتی حیثیت کا تصدیق نامہ (کوئی اجنبی جو نہ کوئی پاسپورٹ دکھا سکے اور نہ کوئی اقامتی حیثیت کا تصدیق نامہ، اس سے درخواست کی جاتی ہے کہ ایسا نہ کرنے سے متعلق بیان کی ایک کاپی داخل کرے۔)
- b. تصدیق نامہ اندراج اجنبی (اگر یہ تصدیق نامہ درخواست دہندہ کی تحویل میں ہو۔)
- c. اگر کوئی اجنبی عارضی نزول، جہاز کے عملے کے نزول، ہنگامی نزول، خطرے کی وجہ سے نزول یا عارضی پناہ کی غرض سے نزول کے تحت ملک میں داخل ہوا ہو تو اس سے درخواست کی جاتی ہے کہ ایسا کوئی اجازت نامہ دکھائے۔
- d. عارضی رہائی کے تحت آنے والے اجنبی ہونے کی صورت میں عارضی رہائی کا اجازت نامہ حیثیت پناہ گزین کا ثبوت

(4) حیثیت پناہ گزین کا اعتراف درخواست دہندہ کی طرف سے داخل کیے گئے مواد کی بنیاد پر کیا جائے گا۔ اس لیے خود کسی درخواست دہندہ سے ہی یہ توقع کی جائے گی کہ وہ یہ ثابت کرے کہ وہ نمایاں ثبوتوں یا متعلقہ افراد کی تصدیق کی بنیاد پر پناہ گزین ہے۔

اگر درخواست دہندہ کی طرف سے داخل کیے گئے مواد سے کافی ثبوتوں کا تعین نہ ہوسکے تو امور پناہ گزین کا کوئی تفتیش کار درخواست دہندہ سے ایک انٹرویو کرکے یا سرکاری دفاتر سے مشورہ وغیرہ کے ذریعے درخواست دہندہ کے بیان کردہ حقائق کی تحقیق کرے گا اور اس کی کوشش کرے گا کہ پناہ گزین کی حیثیت کا موزوں طور پر اعتراف کیا جاسکے۔

2. عارضی اقامت کی اجازت

اگر قانونی اقامتی حیثیت اہلیت نہ رکھنے والا کوئی اجنبی مثلاً غیر اندراج شدہ باشندہ اپنے قانونی حیثیت کو مستحکم کرنے کی غرض سے اعتراف حیثیت پناہ گزین کی درخواست دے تو اسے جاپان میں قیام کی اجازت دیدی جاتی ہے اور اسے جلاوطن کرنے کی کارروائی موقوف کردی جاتی ہے بشرطیکہ وہ بعض شرائط کی تکمیل کرتا/کرتی مثلاً یہ کہ اعتراف حیثیت پناہ گزین کی درخواست اس کے جاپان میں اترنے کے بعد سے چھ ماہ کے اندر (یا اس دن جب وہ اس حقیقت سے آگاہ ہوا ہو کہ وہ حالات جن کے سلسلے میں پناہ گزین بنا ہوں، جاپان میں اس کی موجودگی کے دوران پیدا ہوئے) یا وہ جاپان میں ایسے علاقے سے داخل ہوا/ ہوئی ہو جہاں اسے ان مظالم کا سامنا کرنا پڑا ہو جن کا تعین کنونشن برائے امور پناہ گزینوں میں کیا گیا ہے۔

یہ ضروری نہیں ہے کہ اضافی طور پر الگ سے عارضی اقامت کی اجازت کی درخواست دی جائے کیونکہ اجازت سے متعلق فیصلہ اعتراف حیثیت پناہ گزین کے درخواست دہندہ کی طرف سے داخل کیے گئے دستاویزات کی بنیاد پر کیا جاتا ہے جن میں درخواست فارم برائے اعتراف حیثیت پناہ گزین بھی شامل ہوتا ہے۔

(1) عارضی اقامت کی اجازت کی بنیاد پر قیام

عارضی اقامت کی اجازت ملتے ہی جلا وطنی کی کارروائی عارضی طور پر موقوف کردی جاتی ہے۔ کوئی اجنبی قانونی طور پر جاپان میں قیام کرسکتا ہے جب تک کہ عارضی قیام کی مدت کے خاتمے یا دیگر وجوہ اجازت کی مدت ختم نہ ہوجائے۔

(2) عارضی اقامت کی تحریری اجازت

عارضی اقامت کی تحریری اجازت اس اجنبی کو جاری کی جاتی ہے جسے جاپان میں عارضی قیام کی اجازت وزیر انصاف کی طرف سے ملی ہو۔ اسے اجازت کی مدت کے دوران اس دستاویز کو ہمیشہ اپنے ساتھ رکھنا ہوگا۔

(3) عارضی اقامت کی مدت اور مدت میں توسیع

اصولی طور پر عارضی اقامت کی مدت تین ماہ ہوتی ہے عارضی اقامت کی مدت میں توسیع کی درخواست اس کے خاتمے سے دس روز پہلے سے اصول کی جاتی ہے اور درخواست فارم ہر ایک علاقائی مجلس ہجرت، ضلعی دفتر ہجرت اور ذیلی دفتر سے دستیاب ہیں۔

(4) عارضی اقامت کی اجازت کی شرائط

جاپان میں عارضی اقامت کی اجازت پانے والے شخص کے مقام رہائش اور اس کے سرگرمیوں کا سلسلے بعض پابندیوں سے مشروط۔ جاپان میں اپنی سرگرمیوں کے تعلق سے اسے مختلف شرائط کی پابندی کرنی ہوگی مثلاً یہ کہ اس کے لیے روز گار سے وابستگی ممنوع ہوگی اور یہ کہ تفتیش کا یہ امور پناہ گزینوں کی درخواست پر اعتراف حیثیت پناہ گزین کے اعتراف کی کارروائیوں میں تعاون کے لیے اس کے لیے ضروری ہوگا کہ وہ کسی مخصوص مقام پر حاضر رہے۔

(5) عارضی اقامت کی اجازت کی واپسی یا منسوخی

اگر جاپان میں عارضی اقامت کی اجازت پانے والا مقررہ شرائط کی خلاف ورزی کرتا/کرتی ہے، اگر وہ خود کو پناہ گزین تسلیم کرانے کے لیے بے ایمانی سے اعلیٰ دستاویزات داخل کرتا/کرتی ہے۔ اگر وہ جھوٹا بیان دیتا/ دیتی ہے اور اسی طرح کے ملتے جلتے ہیں۔ عارضی اقامت کی اجازت کو واپس لیا جاسکتا ہے۔

3. حیثیت پناہ گزین کے تصدیق نامے کا اجراء
حیثیت پناہ گزین کا تصدیق نامہ کسی ایسے اجنبی کو جاری کیا جاتا ہے جسے وزارت انصاف کی طرف سے
پناہ گزین کی حیثیت سے تسلیم کیا گیا ہو۔ پناہ گزین کی حیثیت مختلف حفاظتی انتظامات کا مطالبہ کرتے ہوئے
پناہ گزین اپنی اس حیثیت کو ثابت کرنے کے یہ تصدیق نامہ پیش کر سکتا/سکتی ہے۔

4. اقامتی حیثیت سے متعلق اجازت
پناہ گزین کی حیثیت سے تسلیم شدہ کوئی اجنبی اگر ابھی تک قانونی اقامتی حیثیت نہ حاصل کر پایا ہو تو کوئی
مساوی اقامتی حیثیت مثلاً مخصوص توطنی باشندے کی حیثیت سے دی جاتی ہے بشرطیکہ وہ بعض شرائط کی
تکمیل کرتا/کرتی ہو مثلاً یہ کہ اس کے جاپان میں اترنے سے چھ ماہ کے اندر اعتراف حیثیت پناہ گزین کی
درخواست داخل کی گئی ہو/ہوئی ہو جہاں اسے ان مظالم کا سامنا کرنا پڑا ہو جن کی وضاحت رفیوجی کنونشن
میں کی گئی ہو۔
یہاں تک کہ اگر ان شرائط کی تکمیل نہ بھی کی گئی ہو تو اگر کسی اجنبی کو جاپان میں قیام کی اجازت دینے کی
مخصوص وجوہ ہوں تو اسے استثنائی طور پر جاپان میں قیام کی اجازت دی جاسکتی ہے۔

باب 4. اپیل

1. اپیل داخل کرنے کے ضابطے

(1) اپیل کنندہ

کوئی ایسا اجنبی وزیر انصاف کے پاس اپیل داخل کرسکتا ہے جسے اعتراف حیثیت پناہ گزین کی درخواست دے چکنے کے باوجود پناہ گزین تسلیم نہ کیا گیا ہو یا جسے پناہ گزین تسلیم کیے جانے کے بعد اس کے حیثیت پناہ گزین کے اعتراف کو منسوخ کر دیا گیا ہو۔

(2) اپیل داخل کرنے کی مدت

کوئی اپیل اجنبی کی حیثیت پناہ گزین سے انکار یا حیثیت پناہ گزین کی منسوخی کے اطلاع نامے کی وصولیابی سے سات دن کے اندر اپنی اپیل داخل کرنی چاہیے۔ تاہم، اگر کوئی ناگزیر حالات مثلاً قدرتی آفت اسے ایسا کرنے سے روکیں تو وہ 7 دن گزر جانے کے بعد بھی اپیل داخل کرسکتا ہے۔

(3) اپیل داخل کرنے کا دفتر

جیسا کہ پناہ گزین کی حیثیت کے اعتراف سے متعلق درخواست میں ہوتا ہے کوئی اپیل علاقائی مجلس مہاجرت، ضلع دفتر یا اس ذیلی دفتر میں داخل کی جاسکتی ہے جس کے دائرہ اختیار میں اپیل کنندہ مقام رہائش یا عارضی قیام گاہ آتے ہوں۔

کوئی اپیل کسی دوسرے شخص کے ذریعے یا ضروری کاغذات ڈاک کے ذریعے ارسال کر کے بھی داخل کی جاسکتی ہے۔

ذیل میں ان دفاتر کی فہرست دی جارہی ہے جن میں متعلقہ علاقائی مجالس مہاجرت اور ضلعی دفاتر مہاجرت میں اپیلیں داخل کی جاسکتی ہیں۔

ٹوکیو ریجنل امیگریشن بیورو	ایڈ جوڈی کیشن ڈویژن
نارینا ایئر پورٹ ڈسٹرکٹ امیگریشن آفس	ایڈ جوڈی کیشن ڈویژن
یوگو ہاما ڈسٹرکٹ امیگریشن آفس	ایڈ جوڈی کیشن ڈویژن
اوسا کا ریجنل امیگریشن بیورو	ایڈ جوڈی کیشن ڈویژن
کنسائی ایئر پورٹ ڈسٹرکٹ امیگریشن آفس	انسپیکشن ایڈمنسٹریشن سیکشن
کوبے ڈسٹرکٹ امیگریشن آفس	اسٹیٹس ڈویژن
نگویا ریجنل امیگریشن بیورو	ایڈ جوڈی کیشن ڈویژن
چو بو ایئر پورٹ امیگریشن آفس	انسپیکشن ایڈمنسٹریشن سیکشن
ہیرو شیمہ ریجنل امیگریشن بیورو	ایڈ جوڈی کیشن ڈویژن
فوکواکا ریجنل امیگریشن بیورو	ایڈ جوڈی کیشن ڈویژن
ناہا ڈسٹرکٹ امیگریشن بیورو	اسٹیٹس ڈویژن
سینڈائی ریجنل امیگریشن بیورو	اسٹیٹس ڈویژن
ساپورو ریجنل امیگریشن بیورو	اسٹیٹس ڈویژن
ٹاکاماتسو ریجنل امیگریشن بیورو	اسٹیٹس ڈویژن

(4) اپیل داخل کرنے کے لیے ضروری دستاویزات

مندرجہ ذیل دستاویزات کا داخل کیا جانا ضروری ہے:

1 کاپی

a. اپیل فارم (فارم دفتر سے دستیاب ہے۔)

b. اپیل کی وجوہ ظاہر کرنے والا مواد (اپیل کنندہ اپیل کے وجوہ سے متعلق ایک بیان داخل کرسکتا

1 کاپی

ہے۔)

2. نظام مشیران برائے تصفیہ امور پناہ گزینیاں

وزیر انصاف کے لیے ضروری ہے کہ داخل کردہ اپیلوں پر فیصلہ کرتے ہوئے مشیران تصفیہ امور پناہ گزینیاں کی رائے دریافت کرے۔ مشیران تصفیہ امور پناہ گزینیاں کا تقرر قانونی امور یا بین الاقوامی معاملات کے علمی ماہرین میں سے کہا جاتا ہے جو داخل کی گئی اپیلوں پر اپنا فیصلہ کر سکتے ہیں۔

3. وزیر انصاف کی طرف سے کیا گیا فیصلہ

اگر وزیر انصاف یہ فیصلہ کرے کہ کسی اجنبی کی اپیل معقول ہے اور وہ اس کی پناہ گزین کی حیثیت کو تسلیم کر لیتا ہے تو حیثیت پناہ گزین کا تصدیق نامہ اسے جاری کر دیا جائے گا۔

اگر پناہ گزین کی حیثیت سے تسلیم شدہ اجنبی بعض شرائط کی تکمیل کرتا ہے تو معینہ توطنی شہریت جیسی اقامتی حیثیت اسے دی جاتی ہے اور اسے جاپان میں رہنے کی اجازت مل جاتی ہے۔

اگر ان شرائط کی تکمیل نہ ہوتی ہو تو بھی کسی اجنبی کو جاپان میں رہنے کی استثنائی اجازت دی جاسکتی ہے، اگر جاپان میں اس کے قیام کی اجازت کا کوئی خاصی سبب پایا جاتا ہو۔

باب 5. پروانہ سفر برائے پناہ گزین

جب جاپان میں مقیم پناہ گزین کی حیثیت سے تسلیم شدہ کوئی اجنبی ملک سے باہر جانا چاہے تو اسے وزارت انصاف کی طرف سے پروانہ سفر برائے پناہ گزین جاری کیا جاسکتا ہے۔

1. درخواست قبول کرنے والا دفتر

پروانہ سفر برائے پناہ گزین کی درخواست قبول کرنے والا دفتر وہی ہے جو اعتراف حیثیت پناہ گزین کی درخواست قبول کرتا ہے (دیکھیں باب(2).3.1 اصولاً کسی درخواست کنندہ کو ذاتی طور پر حاضر ہو کر درخواست دینی چاہیے لیکن درخواست اس کے والد یا والدہ، بیوی یا شوہر، بچے یا دوسرے رشتے دار کی طرف سے اس کے نام سے دی جاسکتی ہے بشرطیکہ درخواست دہندہ کی عمر 16 سال سے کم ہو یا وہ ہماری یا ناگزیر اسباب سے ذاتی طور پر حاضر نہ ہوسکتا ہو۔

2. ضروری دستاویزات

(1) داخل کیے جانے والے دستاویزات

a. پروانہ سفر برائے پناہ گزین کی درخواست (درخواست فارم درخواست قبول کرنے والے دفتر سے دستیاب ہے)۔
1 کاپی

b. تصویر (5 × 5 سینٹی میٹر کی، کھلے سر، پورے چہرے کی، دھڑ تک کی تصویر جو درخواست داخل کیے جانے کے دن سے چھ ماہ پہلے کھنچوائی گئی ہو اور جس کی پشت پر درخواست دہندہ کا نام اور تاریخ پیدائش درج ہوں)۔
2 کاپیاں

(2) دکھائے جانے والے دستاویزات

a. پاسپورٹ یا حیثیت اقامت کا تصدیق نامہ (وہ اجنبی جو پاسپورٹ یا تصدیق نامہ حیثیت اقامت نہ دکھا سکے اس سے ایسا نہ کرنے کے سبب سے متعلق بیان کی ایک کاپی جمع کرنے کے لیے کہا جاتا ہے)۔

b. اجنبی کا تصدیق نامہ اندراج

c. تصدیق نامہ حیثیت پناہ گزین

3. پروانہ سفر برائے پناہ گزین کی قبولیت کی مدت

پروانہ سفر پناہ گزین کی قبولیت کی مدت ایک سال ہوتی ہے۔ مدت قبولیت کے دوران حامل دستاویز جتنی بار چاہیے، جاپان سے باہر جاسکتا ہے، اور اس ملک میں داخل ہوسکتا ہے۔ تاہم، پروانہ سفر برائے پناہ گزین کی مدت قبولیت سے قطع نظر اگر "جاپان میں داخلے کی مجاز شدہ مدت" معین ہو مثلاً اس صورت میں کہ جاپان میں مدت قیام کا بقیہ حصہ ایک سال سے کم ہو تو حامل پروانہ سفر کے لیے ضروری ہے کہ جاپان میں داخلے کی مدت کے خاتمے سے پہلے وہ جاپان میں داخل ہوجائے۔ جاپان میں داخلے کی مجاز شدہ مدت پروانہ سفر برائے پناہ گزین کے پہلے صفحے کے لیے بند 2 میں دکھائی گئی ہے۔ پروانہ سفر برائے پناہ گزین کے حامل سے ہمیشہ یہ توقع کی جاتی ہے کہ وہ یقینی بنائے کہ اس کے جاپان میں داخلے کی مجاز شدہ مدت کیا ہے اور اس مدت میں اور پروانہ سفر برائے پناہ گزین کی مدت قبولیت میں اسے معاملہ نہ ہو۔

4. فیس

پروانہ سفر برائے پناہ گزین کے جاری ہونے پر ایک لازمی فیس وصول کی جائے گی۔ کسی غیر ملک میں پروانہ سفر برائے پناہ گزین کی مدت قبولیت میں توسیع کے لیے مطلوبہ فیس اس ملک میں رائج کرنسی میں وصول کی جائے گی۔

باب 6. عارضی پناہ کے لیے اترنے کی اجازت

عارضی پناہ کے لیے اترنے (Disembarkation) کی اجازت امیگریشن انسپیکٹر کی طرف سے جہازوں اور کشتیوں وغیرہ پر سوار افراد کو اس وقت دی جاتی ہے جب امیگریشن انسپیکٹر یہ سمجھتا ہو کہ وہ ایسے علاقوں سے فرار ہوئے ہیں جہاں ان کی زندگی، جسم یا جسمانی آزادی کو خطرہ یا مشکل رفیوجی کنونشن میں وضاحت شدہ اسباب یا کسی دیگر اسباب سے لاحق ہے اور یہ کہ انہیں عارضی طور پر اترنے کی اجازت دینا معقول بات ہوگی اور اس لیے یہ ایسی اجازت ہوگی جو "تحفظ (علاقائی پناہ) فراہم کرنے کی غرض سے ایک قومی ہنگامی اقدام کے طور پر منظور کی گئی ہے۔"

1. درخواست

(1) اہل افراد

جہاز یا ہوائی جہاز پر سوار اجنبی افراد

(2) طریقہ درخواست

درخواست دینے کی غرض سے درخواست کنندہ کو شخصی طور پر پورٹ آف انٹری پر واقع علاقائی امیگریشن بیورو میں حاضر ہونا چاہیے۔ تاہم، اگر درخواست کنندہ کی عمر 16 سال سے کم ہے یا وہ بیماری یا کسی دیگر ناگزیر اسباب سے شخصی طور پر حاضر نہ ہو سکتا ہو تو درخواست درخواست کنندہ کے باپ یا ماں، بیوی/شوہر، بیٹا/بیٹی، یا کسی دیگر رشتے دار کی طرف سے اس کے نام سے دی جاسکتی ہے۔

2. درخواست کے لیے ضروری دستاویز

(1) دستاویزات جو داخل کیے جانے ہیں

a. ایلین ڈس امبارکیشن ریکارڈز (جسے عام طور پر E/D کارڈ کہا جاتا ہے۔ یہ کارڈ ہوائی جہاز کے اندر دیا جاسکتا ہے، ہوائی اڈے پر کسی اینر لائن کاؤنٹر یا امیگریشن انسپیکشن بوتھ دونوں جگہوں سے دستیاب ہے۔) 1 کاپی

b. اقرارنامہ (پورٹ آف انٹری پر واقع ریجنل امیگریشن بیورو سے دستیاب؛ حیثیت سے متعلق حقائق، درخواست دینے کے اسباب وغیرہ بیان کیے جانے چاہئیں) 1 کاپی

c. تصویر (اگر کوئی ہو) 2 کاپیاں

d. پناہ طلبی کا جواز ثابت کرنے والا مواد (اگر کوئی ہو) 1 کاپی

(2) دستاویزات جو دکھانے ہیں

a. پاسپورٹ اور دیگر دستاویزات سفر (اگر کوئی ہو)

b. شناخت ظاہر کرنے والے دستاویزات (اگر کوئی ہو)

3. عارضی پناہ کی اجازت کے لیے تصدیق نامے کا اجراء

اگر معائنہ کرنے پر عارضی پناہ کے لیے اترنے کی اجازت دی جاتی ہے تو عارضی پناہ کی اجازت کا تصدیق نامہ جاری کیا جاتا ہے۔ اس تصدیق نامے میں مدتِ قیام، رہائش، ڈس امبارکیشن کی شرائط مثلاً سرگرمی کا امکان کی وضاحت کی گئی ہوتی ہے۔

انضباط مہاجرت و قانون اعتراف حیثیت پناہ گزین کے ملحقات | و ||

منسلکہ جدول | (بہ حوالہ دفعات 2-2 اور 19)

(1)

اقامتی حیثیت	قابل عمل مجاز شدہ سرگرمیاں
سفارت کار	حکومت جاپان کے زیر میزبانی بیرونی حکومتوں کے سفارتی مراکز اور قونصلی دفاتر سے وابستہ افراد کی طرف سے انجام دی جانے والی سرگرمیاں۔ ان لوگوں کی سرگرمیاں جنہیں وہی یکساں مراعات یا استثنائی حیثیت ملی ہوئی ہے جو معاہدوں یا بین الاقوامی مروج روایات کے مطابق سفارتی مراکز کو ملی ہوتی ہے۔ اور ایک ہی گھر سے تعلق رکھنے والے ان کے خاندان کے افراد کی سرگرمیاں
دفتری	ان لوگوں کی سرگرمیاں جو غیر ملکی حکومتوں اور جاپانی حکومت کی طرف سے تسلیم شدہ بین الاقوامی تنظیموں کی رسمی تجارت سے منسلک ہوں اور ان کے خاندانوں کے ان افراد کی طرف سے انجام دی گئی سرگرمیاں جو ایک ہی گھر سے تعلق رکھتے ہوں (اس جدول کے سفارت کاروں کے کالم میں مذکور سرگرمیوں کو چھوڑ کر)
پروفیسر	تحقیق، کالجوں میں مساوی اداروں یا "Kotosenmongakko" میں تحقیق یا تعلیم کی ہدایت کاری
آرٹسٹ (فنکار)	آمدنی کا ذریعہ بننے اور فن سے تعلق رکھنے والی سرگرمیاں جن میں موسیقی، فنون لطیفہ، ادبی سرگرمیاں وغیرہ شامل ہیں۔ (ان سرگرمیوں کو چھوڑ کر جن کا ذکر جدول 2 میں تفریح کے فراہم کاران کے کالم میں کیا گیا ہے)
مذہبی سرگرمیاں	تبلیغی اور دیگر مذہبی سرگرمیاں جو غیر ملکی تنظیموں کی طرف سے بھیجے گئے غیر ملکی مذہب پسندوں کی طرف سے انجام دی جاتی ہیں۔
صحافی	خبروں کا احاطہ اور دیگر صحافیانہ سرگرمیاں جو غیر ملکی صحافتی تنظیموں کی طرف سے معاہداتی بنیاد پر انجام دی جاتی ہیں۔

(2)

اقامتی حیثیت	قابل عمل مجاز شدہ سرگرمیاں
سرمایہ کاری کرنے والا/ بزنس منیجر	جاپان میں بین الاقوامی تجارت یا کسی اور نوعیت کی تجارت کی انتظام کاری کا آغاز کرنے؛ یا جاپان میں موجود اس طرح کی تجارت میں سرمایہ لگانے یا اس طرح کی تجارت میں لگنے یا غیر ملکی شہریوں کے نام سے اس طرح کی تجارت کا انتظام سنبھالنے (جنہیں اس باب میں "غیر ملکی شہری" کہا گیا ہے) جنہوں نے جاپان میں اس طرح کی تجارت کا آغاز کیا ہو یا جاپان میں موجود اس طرح کی تجارت میں سرمایہ لگایا ہو؛ یا اس طرح کی تجارت میں لگنے کے لیے جس کی اجازت اس جدول کی "قانونی/حساباتی خدمات" کے کالم میں مقرر کردہ قانونی اہلیت کے بغیر نہیں دی جا سکتی) کی سرگرمیاں۔
قانونی/حساباتی خدمات	قانونی یا حساب کاری کی تجارت جسے "Gaikokuhojijimubengoshi"، "Gaikokukoninkaikeishi" کے ذریعے یا دیگر قانونی اہلیت رکھنے والے لوگوں کی طرف سے انجام دیے جانے کی ضرورت ہے۔
طبی خدمات	طبی علاج کی خدمات میں مصروف ہونے والی وہ خدمات جنہیں طبیوں، دانتوں کے ماہرین یا دیگر قانونی اہلیت کے حامل افراد کی طرف سے انجام دیے جانے کی ضرورت ہو۔
تحقیق	جاپان کی سرکاری یا نجی تنظیموں کے ساتھ معاہدے کی بنیاد پر تحقیق انجام دینے والی سرگرمیاں (ان سرگرمیوں کے چھوڑ کر جن کا ذکر جدول (1) کے 'پروفیسر' کے کالم میں کیا گیا ہے۔)
تربیت کار	ابتدائی اسکولوں، لوور سکندری اسکولوں، اپر سکندری اسکولوں، سکندری تعلیمی اسکولوں ("Chutokyoikugakko")، نابینا افراد کے لیے مخصوص اسکولوں، معذور بچوں کے اسکولوں، ایڈوانسڈ تربیتی اسکولوں ("Senshugakko")، روزگاری اسکولوں ("Kakushugakko")، یا ان دیگر تعلیمی اداروں میں انجام دی گئی سرگرمیاں جو سہولتوں اور نصاب تعلیم کے اعتبار سے تربیتی اسکولوں کے مساوی ہوں۔
انجینیر	ایسی خدمات انجام دینے والی سرگرمیاں جن میں جاپان میں سرکاری اور نجی تنظیموں سے معاہدے کی بنیاد پر (ان سرگرمیوں کو چھوڑ کر جو جدول (1) کے 'پروفیسر' کے کالم کے تحت آتی ہوں اور ان سرگرمیوں کو چھوڑ کر جن کا ذکر اس جدول میں 'سرمایہ کار/بزنس منیجر'، 'طبی خدمات'، 'محقق'، 'تربیت کار'، 'دروں کمپنی' تبادلہ شدہ ملازم' اور 'تفریح کے فراہم کار' کے کالم میں ہوا ہے)

انسانیت/بین الاقوامی خدمات کے ماہرین	ایسی خدمات انجام دینے والی سرگرمیاں جن میں جاپان میں سرکاری یا نجی تنظیموں کے ساتھ معاہدے کی بنیاد پر کسی غیرملکی تہذیب کے تجربہ پر مبنی اصول قانون، معاشیات، سماجیات یا دیگر انسانی علوم کے میدانوں سے تعلق رکھنے والی واقفیت کی ضرورت ہو یا ایسی خدمات انجام دینے والی سرگرمیاں جن میں مخصوص طرز فکر یا حساسیت کی ضرورت ہو (ان سرگرمیوں کو چھوڑ کر جو جدول (1) کے ”پروفیسر“، ”فنکار“ اور ”صحافی“ کے کالم میں مذکور ہیں اور ان سرگرمیوں کو چھوڑ کر جو اس جدول کے ”سرمایہ کار/بزنس منیجر“، ”قانونی/حساباتی خدمات“، ”طبی خدمات“، ”محقق“، ”تربیت کار“، ”دروں کمپنی تبادلہ شدہ ملازم“ اور ”تفریح کے فراہم کار“ کے کالم میں مذکور ہیں۔
دروں کمپنی تبادلہ شدہ ملازم	ان کارکنان کی طرف سے انجام دی گئی سرگرمیاں جن کا تبادلہ ان تجارتی دفاتر سے جو جاپان کی سرکاری یا نجی تنظیموں سے معاہدے کی بنیاد پر غیر ممالک میں ان سرکاری یا نجی تنظیموں کی طرف سے قائم کیے گئے ہوں مختصر مدت کے لیے جاپان کے ان تجارتی دفاتر میں کیا گیا ہو جن کے صدر دفتر، ذیلی دفتر یا دیگر تجارتی دفاتر جاپان میں ہوں اور جو ان دفاتر میں وہ سرگرمیاں انجام دیتے ہوں جو اس جدول کے ”انجینیر“ یا ”انسانیات/بین الاقوامی خدمات“ کے کالم میں مذکور ہوں۔
تفریح کا فراہم کار	ڈرامے کی پیش کش، موسیقی کی پیش کش کھیل کود یا کوئی اور نمائشی عمل انجام دینے والی سرگرمی (ان سرگرمیوں کو چھوڑ کر جو اس جدول کے ”سرمایہ کار/بزنس منیجر“ کے کالم میں مذکور ہیں)۔
با ہنر مزدور	ایسی خدمات کو انجام دینے والی سرگرمیاں جن میں صنعتی تکنیک یا جاپان کی سرکاری یا نجی تنظیموں کے ساتھ معاہدے کی بنیاد پر مخصوص میدانوں سے تعلق رکھنے والی صلاحیتوں کی ضرورت ہو۔

(3)

اقامتی حیثیت	قابل عمل مجاز شدہ سرگرمیاں
ثقافتی سرگرمیاں	وہ علمی یا ثقافتی سرگرمیاں جن سے کوئی آمدنی نہ حاصل ہوتی ہو جاپانی ثقافت اور فنون میں مخصوص مطالعات انجام دینے کے مقصد سے کی گئی سرگرمیاں یا ماہرین کی رہنمائی میں جاپانی سہولتیں سیکھنے اور اسے اختیار کرنے کی غرض سے کی گئی سرگرمیاں (ان سرگرمیوں کو چھوڑ کر جو جدول (4) ”کالج کے طالب علم“ ”کالج کے مرحلے سے پہلے کے طالب علم“ اور ”آموز کار“ کے کالم میں مذکور ہیں)۔
عارضی سیاح	سیاحت، تفریح، کھیل کود، رشتہ داروں سے ملاقات، معائنتی دوروں پر جانا، لکچروں یا میٹنگوں میں شرکت، جاپان میں قلیل مدتی قیام کے دوران تجارتی روابط یا دیگر مماثل سرگرمیاں

(4)

اقامتی حیثیت	قابل عمل مجاز شدہ سرگرمیاں
کالج کا طالب علم	وہ سرگرمیاں جو کالج یا اس کے مساوی تعلیمی اداروں، ایڈوانسڈ تعلیمی اسکولوں (”Senshugakko“)، غیر ممالک میں اسکول کی 12 سالہ تعلیم مکمل کر کے کالج میں یا ”Kotosenmongakko“ داخل ہونے والے افراد کو تیار کرنے کے لیے مقرر کردہ تعلیمی اداروں میں انجام دی گئی سرگرمیاں
کالج کے مرحلے سے پہلے کا طالب علم	ہائی اسکولوں (سکنڈری تعلیمی اسکولوں میں آگے نصابات (”Chutokyoikugakko“) کو شامل کر کے؛ نابینا افراد کے لیے خصوصی اسکولوں کے لیے ہائی اسکول کے نصابات یا معذور بچوں کے اسکول، ایڈوانسڈ تربیتی اسکولوں کے اعلیٰ یا عام نصابات (”Senshugakko“) یا تربیتی اسکولوں (”Kakushugakko“) میں تعلیم حاصل کرنے کی سرگرمیاں (ان تعلیمی اداروں کو چھوڑ کر جو اس جدول کے ”کالج کے طالب علم“ کے کالم میں مذکور ہوں) یا ان دیگر تعلیمی اداروں میں انجام دی گئی سرگرمیاں جو سہولتوں اور نصاب تعلیم کے اعتبار سے تربیتی اسکولوں کے مساوی ہوں۔
آموزگار یا زیر تربیت فرد	جاپان کی سرکاری یا نجی تنظیم میں ٹیکنالوجی سیکھنے اور اس کا علم سیکھنے کیلئے انجام دی گئی سرگرمیاں (ان سرگرمیوں کو چھوڑ کر جو اس جدول کے ”کالج کے طالب علم“ اور ”کالج سے پہلے کے مرحلے کے طالب علم“ کے کالموں میں مذکور ہوں۔

ان افراد کی بیوی یا شوہر یا غیر شادی شدہ بچوں کی طرف سے انجام دی گئی سرگرمیاں جو جاپان میں جدول (1)، (2) یا (3) میں مذکور اقامتی حیثیتیں رکھتے ہوں ("سفارت کار"، "سرکاری افسر" اور "عارضی سیاح" چھوڑ کر) یا ان افراد کی طرف سے انجام دی گئی سرگرمیاں جو اس جدول میں مذکور "کالج کے طالب علم"، "کالج سے پہلے کے مرحلے کے طالب علم" یا "زیر تربیت یا آموزگار" کی اقامتی حیثیت کی بنیاد پر جاپان میں مقیم ہوں۔	محتاج شخص
---	-----------

(5)

قابل عمل مجاز شدہ سرگرمیاں	اقامتی حیثیت
وہ سرگرمیاں جن کی تخصیص خاص طور پر غیر ملکی افراد کے لیے وزیر انصاف کی طرف سے کی گئی ہو۔	مقرر سرگرمیاں

ملحقہ جدول II (یہ حوالہ دفعات 2-2 اور 19)

ذاتی رشتہ یا حیثیت جس کی بنا پر اقامت کے لیے مجاز قرار دیا گیا ہو۔	اقامتی حیثیت
وہ لوگ جنہیں وزیر انصاف کی طرف سے دائمی اقامت کی اجازت ملی ہو۔	دائمی اقامت
جاپانی شہریوں کی بیویاں/شوہر، ضابطہ دیوانی (1896 کا قانون نمبر 89) کی دفعہ 2-817 کے مطابق جاپانی شہریوں کے مستثنیٰ کیے گئے بچے، یا وہ جو جاپان شہریوں کے بچوں کی حیثیت سے پیدا ہوئے ہوں۔	جاپانی شہری کے بیوی (شوہر اور بچے)
ان لوگوں کی بیوی/ کے شوہر جو "دائمی اقامت" کی حیثیت سے مقیم ہوں یا خصوصی دائمی طور پر مقیم ہوں (جنہیں اس کے آگے کی سطور میں "دائمی طور وغیرہ" پر مقیم ہو جائے گا) جاپان میں مستقل طور پر مقیم افراد کے بچوں کی حیثیت سے پیدا ہوتے اور رہتے آئے لوگ۔	دائمی طور پر مقیم شخص کی بیوی یا اس کا بچہ
وہ لوگ جنہیں مخصوص حالات کی رعایت و لحاظ سے وزیر انصاف کی طرف سے مقررہ مدت تک قیام کرنے کا مجاز قرار دیا گیا ہو۔	طویل مدتی اقامت

متعلقہ تنظیموں کی فہرست

03-3499-2075	Shibuya Ward, Tokyo	ہائی کمشنر اقوام متحدہ برائے پناہ گزیناں (UNHCR)
03-3595-2487		بین الاقوامی تنظیم برائے مہاجرت (IOM)
03-3449-7011	Minato Ward, Tokyo	صدر دفتر برائے امداد پناہ گزیناں۔ فاؤنڈیشن فار دی ویلفیئر اینڈ ایجوکیشن آف دی ایشین پیپل
03-3438-1311	Minato Ward, Tokyo	جاپانی ریڈکراس سوسائٹی
03-5632-4439	Koto Ward, Tokyo	کیرٹاس جاپان
03-3383-1111	Suginami Ward, Tokyo	رشوکوسے کائی
03-3447-1521	Shibuya Ward, Tokyo	جاپان ایونجیلیکل لوڈیرن ایسو سی ایشن
03-3444-8865	Shinagawa Ward, Tokyo	رفیوجی کاؤنسل جاپان (RCJ)
03-5796-7112	Minato Ward, Tokyo	ایلین ریزیڈنسی کمپریہنسو انفارمیشن سنٹر، ٹوکیو
045-769-0230	Kanazawa Ward, Yokohama	ایلین ریزیڈنسی کمپریہنسو انفارمیشن سنٹر، یوکوہاما
06-4703-2150	Suminoe Ward, Osaka	ایلین ریزیڈنسی کمپریہنسو انفارمیشن سنٹر، اوساکا
078-326-5141	Chuo Ward, Kobe	ایلین ریزیڈنسی کمپریہنسو انفارمیشن سنٹر، کوبے
052-559-2151 - 2	Minato Ward, Nagoya	ایلین ریزیڈنسی کمپریہنسو انفارمیشن سنٹر، ناگویا
082-502-6060	Naka Ward, Hiroshima	ایلین ریزیڈنسی کمپریہنسو انفارمیشن سنٹر، ہیروشیما
092-626-5100	Hakata Ward, Fukuoka	ایلین ریزیڈنسی کمپریہنسو انفارمیشن سنٹر، فوکووکا
022-298-9014	Miyagino Ward, Sendai	ایلین ریزیڈنسی کمپریہنسو انفارمیشن سنٹر، سیندائی

اعتراف حیثیت پناہ گزین کے لیے انجام دی گئی خدمات کا خاکہ

